



Parrocchia Santi Pietro e Andrea - 38123 Trento Via d. T. Dallafior, 1
e-mail: povo@parrocchietn.it
tel.e fax 0461/810420

1. ISCRIZIONE AL PERCORSO DI CATECHESI - Anno pastorale 2020/2021

Noi

cognome papà

nome papà

cognome mamma

nome mamma

genitori di:

cognome figlio/a

nome figlio/a

nato/a a, il

residente a

in via/piazza

battezzato/a nella parrocchia di

cellulare di un genitore

telefono di reperibilità (per urgenze)

e-mail

tessera sanitaria (facoltativo)

Scuola

classe

essendo a conoscenza del programma del percorso di catechesi organizzato dalla Parrocchia e firmando contestualmente il Patto di corresponsabilità (vedi di seguito) per il rispetto delle misure anti-contagio da covid-19, **chiediamo che nostro/a figlio/a sia iscritto/a al percorso di catechesi della Parrocchia Santi Pietro e Andrea Povo.**

Considerate le tipologie di attività indicate nel programma, autorizziamo inoltre la partecipazione di nostro/a figlio/a anche alle attività che si svolgeranno al di fuori degli ambienti parrocchiali.

Autorizziamo inoltre la Parrocchia:

- Ad interrompere la partecipazione di nostro/a figlio/a alla suddetta proposta educativa qualora tale provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili;
- In caso di necessità, a chiedere l'intervento del Servizio Sanitario e/o accompagnare il/la ragazzo/a presso il Pronto Soccorso (contemporaneamente i responsabili e i loro collaboratori si attiveranno per avvisare almeno un genitore utilizzando il numero di telefono di reperibilità).

Dichiariamo poi di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati.

Prestiamo il consenso al trattamento di foto e video o streaming secondo quanto descritto dall'Informativa

NON prestiamo il consenso al trattamento di foto e video o streaming secondo quanto descritto dall'Informativa.

Luogo e data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data _____ Firma di un genitore _____

4. PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA COVID-19 – ANNO 2020/2021 TRA LA PARROCCHIA E LE FAMIGLIE DEI MINORI ISCRITTI ALLA CATECHESI

Il sottoscritto Giorgio Favero, in qualità di parroco e legale rappresentante della Parrocchia Santi Pietro e Andrea con sede in Povo Trento

e

i signori _____, in qualità di genitori di

_____, nato/a a _____ (____), residente in _____,

via _____, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO

il seguente patto di responsabilità reciproca inerente la frequenza di _____
alle attività della suddetta Parrocchia per l'anno 2020/2021.

I genitori dichiarano:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni che verranno date dalla Parrocchia, derivanti dalle normative nazionali e provinciali;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio a casa in presenza di febbre superiore a 37,5° C o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il parroco/referente della parrocchia/dell'oratorio della comparsa dei sintomi o febbre;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio a casa per i 14 giorni successivi dal rientro dopo il soggiorno o il transito da un Paese estero o da una località nazionale definita "a rischio" dalla normativa nazionale o provinciale ovvero fino all'esito negativo al COVID-19 dell'esame diagnostico eseguito dopo il rientro a casa;
- di monitorare la salute del proprio figlio e di impegnarsi a trattenerlo a casa in caso sia sottoposto a isolamento domiciliare o quarantena ovvero sia stato in contatto con persone positive al COVID-19 informando tempestivamente il parroco/referente della parrocchia/dell'oratorio¹.

¹ La circolare del Ministero della Salute 0018584-29/05/2020-DGPRE-DGPRE-P avente ad oggetto "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni" definisce il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato come: a) una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19; b) una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano); c) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); d) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti; e) una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei; f) un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI

- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio debba utilizzare la mascherina e assicurare il distanziamento sociale negli spazi interni ed esterni della parrocchia, nonché negli spostamenti in entrata/uscita e per recarsi da un luogo ad un altro della struttura;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° C o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), la Parrocchia provvederà all'isolamento immediato del minore, informando immediatamente i familiari che tempestivamente lo porteranno a casa;
- di essere consapevole ed accettare che, nel caso in cui il minore rifiuti ostinatamente di rispettare le misure per prevenire il contagio da COVID-19 (ad esempio, non indossando la mascherina; non rispettando le distanze interpersonali...), la Parrocchia potrà chiedere alla famiglia di allontanarlo immediatamente dagli ambienti parrocchiali e sospendere o interrompere definitivamente la partecipazione alle attività.

Il parroco, in qualità di legale rappresentante della Parrocchia:

- dichiara di aver informato puntualmente le famiglie, contestualmente all'iscrizione, rispetto ad ogni disposizione adottata per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni (in particolar modo: modalità di ingresso e di uscita; obbligo di mantenere la distanza di un metro e di indossare la mascherina; norme igieniche);
- garantisce che tutti i catechisti/educatori/animatori sono adeguatamente formati e si impegnano ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria;
- si impegna ad attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un minore o adulto frequentante l'oratorio, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

Luogo, data _____

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO IN DUPLICE COPIA, UNA PER LA FAMIGLIA E UNA PER LA PARROCCHIA

I genitori

Il Parroco

Giorgio Favero

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo, data _____

Firma di un genitore

non idonei; g) una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

2. Informativa e consenso ai fini privacy e riservatezza

Raccolta dati per le attività di iniziazione cristiana e di oratorio per i ragazzi e gli adolescenti (art. 16, L. n. 222/85) promosse dalla Parrocchia per l'anno pastorale 2020/2021.

Gentili genitori,

Iscrivendo vostro figlio/a alle attività di catechismo ci avete fornito i suoi dati personali.

Vogliamo informarVi che i dati da Voi forniti e i dati sanitari eventualmente rilevati saranno trattati conformemente alle norme del Decreto Generale della CEI "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali" del 24 maggio 2018 e al Reg. UE n. 2016/679 ("GDPR").

Il **Titolare del trattamento** dei dati è la Parrocchia stessa (e-mail: povo@parrocchietn.it)

La **base giuridica del trattamento** è costituita dal legittimo interesse pastorale della Chiesa riconosciuto dalla legge n. 121 del 25 marzo 1985 dalla necessità del Titolare del trattamento di assolvere gli obblighi in materia di sicurezza e protezione sociale, nell'ambito dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio stabiliti dalla normativa nazionale e provinciale e dalle indicazioni dell'Arcidiocesi di Trento.

La **finalità** con cui tratteremo i dati di Vostro figlio è di tipo pastorale. Vi potremo quindi tenere informati sulle nostre iniziative in ambito pastorale.

La **finalità con cui trattiamo i dati sanitari** relativi alla temperatura corporea e ai sintomi influenzali è il contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 nei locali parrocchiali.

I dati di Vostro figlio potranno essere trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati dalla Parrocchia o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto della stessa Parrocchia e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati (ad esempio: società che forniscono alla parrocchia servizi informatici).

I dati Vostri e di Vostro figlio non verranno diffusi né comunicati a terzi senza il Vostro consenso. Solo nei casi e nei limiti previsti dall'ordinamento civile e canonico potranno essere comunicati ad altri soggetti.

Eventuali dati relativi alla salute di Vostro/a figlio/a da Voi forniti saranno trattati esclusivamente con il Vostro consenso, che potrete revocare quando vorrete senza però pregiudicare il precedente trattamento di questi dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale mancato conferimento dei dati relativi a Vostro figlio/a porterà all'impossibilità per lui/lei di essere iscritto/a ai percorsi educativi della Parrocchia.

Con il Vostro consenso, potremo trattare foto e video che ritraggono Vostro figlio durante le attività parrocchiali. Documentare questi momenti ha una finalità legata esclusivamente alla vita della comunità. Potremo quindi diffondere queste foto e questi video esclusivamente attraverso il bollettino parrocchiale, il sito internet della Parrocchia e gli eventuali social media sui quali la Parrocchia ha un profilo. Le foto e i video saranno conservati in parrocchia esclusivamente a titolo di documentazione storica degli eventi. Il conferimento del consenso per il trattamento di foto e video è facoltativo ed è sempre revocabile senza pregiudicare il precedente trattamento. Se intendete negare il consenso, nei momenti in cui almeno uno di Voi sarà presente, sarà Vostra cura non permettere al minore di cui esercitate la responsabilità genitoriale di inserirsi in situazioni in cui chiaramente vengono acquisite le immagini.

I dati che ci avete fornito saranno conservati per il tempo necessario a completare l'attività per cui sono richiesti; alcuni dati potranno essere conservati anche oltre tale periodo nei casi e nei limiti in cui tale conservazione risponda al legittimo interesse pastorale della parrocchia o sia necessario per ottemperare a un obbligo di legge.

In ogni momento potrete esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati personali, più specificamente il diritto all'accesso ai dati personali da voi forniti, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Informativa aggiornata al 08.09.2020
PROTOCOLLO SICUREZZA PARROCCHIE

A partire dalla data odierna il Parroco o un suo delegato potrà convocare incontri e riunioni negli spazi dell'oratorio o della canonica alle seguenti condizioni:

I. PREDISPOSIZIONE DEGLI AMBIENTI

1. È da privilegiare l'utilizzo di spazi aperti o in alternativa luoghi chiusi adeguatamente ampi, da arieggiare in modo adeguato almeno prima e dopo l'incontro e per almeno 5 minuti ogni ora. Gli eventuali impianti di aerazione e/o trattamento dell'aria siano utilizzati secondo l'allegato 1 del protocollo generale riguardante la ventilazione degli ambienti chiusi. Se possibile, compatibilmente con la stagione invernale, è meglio che le finestre, almeno alcune, rimangano aperte.
2. La capienza massima di ogni aula e la disposizione dei posti a sedere deve essere tale da garantire sempre la distanza interpersonale di un metro, che deve essere rispettata in tutti gli spazi parrocchiali, anche all'aperto. Negli spazi parrocchiali, in particolare nei locali chiusi, tutti dovranno indossare la mascherina in modo che copra sia il naso che la bocca.
3. All'ingresso di ciascun locale siano affissi cartelli con le indicazioni dei comportamenti da tenere e il numero massimo di persone ammesse. La segnaletica sia idonea anche ai bambini.
4. All'ingresso della struttura e in ogni locale vi sia un dispenser di gel o soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani e si preveda la disponibilità di mascherine di riserva, in caso di smarrimento o di rottura.
5. Gli arredi – e in particolare le superfici toccate dai partecipanti – siano igienizzati dopo ciascun incontro; l'igienizzazione segua le indicazioni del protocollo generale per la pulizia (diluizione prodotti, utilizzo di soluzioni quali ipoclorito e igienizzanti a base idroalcolica ecc.). I servizi igienici che devono essere sempre ben areati, dotati di dispenser di sapone liquido e salviette monouso e a cui può accedere una sola persona alla volta, siano oggetto di disinfezione almeno giornaliera con alcool etilico al 70% oppure con prodotti a base di ipoclorito di sodio al 0,1%, o con altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. Per ogni locale si rediga un apposito diario delle attività di pulizia.
6. Se vi è la presenza contemporanea di più gruppi all'interno della struttura si osservino le seguenti disposizioni:
 - a) si preveda l'utilizzo separato di ingressi e uscite; qualora non sia possibile, si regolamenti l'accesso ai locali in maniera alternata;
 - b) gli orari degli incontri dei singoli gruppi siano sfalsati di almeno 10 minuti;
 - c) si evitino le occasioni di contatto tra i gruppi.

II. MODALITÀ DI ACCESSO E SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI

7. Le persone che intendono partecipare devono essere preventivamente informate che non potrà intervenire chi:
 - a) presenta sintomi influenzali/respiratori
 - b) ha la febbre (superiore a 37,5° C)
 - c) nei 14 giorni precedenti è stato a contatto con persone positive al covid
 - d) proviene da zone a rischio
 - e) è in quarantena o in isolamento domiciliare.
8. All'inizio dell'incontro si raccolga cognome, nome e numero telefonico di ciascun partecipante, spiegando che i dati saranno conservati per 14 giorni. Nel rispetto della normativa sulla privacy i dati saranno a disposizione delle Autorità deputate ai controlli che potranno richiederli.
9. Ai partecipanti siano ricordate e fatte rispettare le seguenti norme di comportamento:
 - lavare spesso le mani in modo non frettoloso;
 - indossare sempre le mascherine in modo che coprano naso e bocca;
 - non tossire o starnutire senza protezione;
 - mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
 - non toccarsi il viso con le mani;

- pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
 - arieggiare frequentemente i locali.
10. Non sono consentiti pranzi, cene, merende, spuntini, feste, balli e assembramenti di qualsiasi tipo.

III. IN CASO DI PRESENZA DI SINTOMI SOSPETTI DURANTE LE ATTIVITÀ

11. Qualora all'interno degli spazi parrocchiali una persona dovesse manifestare i sintomi da infezione da covid-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) sarà momentaneamente isolata in un locale preventivamente individuato. Nel caso di un minore, la Parrocchia informerà tempestivamente la famiglia, che dovrà portarlo a casa e contattare il pediatra di libera scelta o il medico di base.
12. Chi venisse trovato positivo al covid-19 non potrà essere riammesso ai locali parrocchiali fino alla piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti. Si avrà cura di mantenere la riservatezza circa l'identità delle persone che soffrono di sintomi sospetti, nel rispetto della normativa sulla riservatezza al fine di non creare inutili allarmismi.

IV. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER GLI INCONTRI CON MINORENNI

13. I catechisti/animatori devono essere maggiorenni e informati del contenuto del presente protocollo. Prima di assumere l'incarico devono presentare alla Parrocchia una dichiarazione sulle proprie condizioni di salute.
14. Al momento dell'iscrizione la Parrocchia informi esattamente le famiglie dei minorenni circa il calendario degli incontri; è necessario che la Parrocchia e i genitori sottoscrivano un patto per il rispetto delle regole ai fini del contrasto alla diffusione del virus. I genitori si impegnano a trattenere a casa il minore in caso di sintomi influenzali e temperatura superiore ai 37,5° C.
15. Una volta stabilita, la composizione dei gruppi rimanga fissa, in modo che non ci sia passaggio di bambini/ragazzi o catechisti/animatori da un gruppo all'altro. La composizione dei gruppi di catechesi dell'iniziazione cristiana rispetti – per quanto possibile – la composizione delle classi scolastiche.
16. Le presenze di minorenni agli incontri dovranno essere scrupolosamente segnate su un apposito registro. Nel rispetto della normativa sulla privacy i dati saranno a disposizione delle Autorità deputate ai controlli che potranno richiederli.
17. Gli orari di inizio e di fine degli incontri della catechesi per l'iniziazione cristiana siano rigorosamente fissati. I catechisti attendono all'esterno i partecipanti e accompagnano il gruppo al luogo assegnato, verificando che venga effettuata l'igienizzazione delle mani e raccomandando il mantenimento della distanza di sicurezza. Gli adulti accompagnatori non entrino nei locali adibiti allo svolgimento della catechesi ed evitino di formare assembramenti.
18. Negli incontri della catechesi per l'iniziazione cristiana non si mettano a disposizione oggetti che possano passare di mano in mano (es. penne, pennarelli, ecc.). Ciascun partecipante porterà con sé quanto necessario per lo svolgimento dell'incontro.
19. Qualora gli incontri con minorenni abbiano luogo in chiesa, oltre a quanto previsto dal protocollo per le celebrazioni:
- siano rigorosamente annotati i presenti su un apposito registro;
 - si eviti qualsiasi occasione di contatto tra i diversi gruppi di catechesi eventualmente presenti contemporaneamente;
 - si preveda la presenza di almeno un adulto ogni 8 bambini/ragazzi.

Per tutto ciò che non viene qui precisato si fa rinvio al Protocollo generale di sicurezza sul lavoro revisione 7¹.

Trento, 23 settembre 2020

¹ <https://www.ufficiostampa.provincia.tn.it/CORONAVIRUS-Aggiornamenti-e-comunicazioni>